

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО ДЮСШ
А. В. Якимов

Приложение № 1
к приказу № 27 от 01.01.2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

Об Общем собрании работников Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа Пионерского городского округа» (МБУ ДО ДЮСШ)

1. Общие положения

1.1. Положение об Общем собрании работников Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа Пионерского городского округа» (далее – Учреждение) разработано на основе Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в российской федерации», Трудового Кодекса Российской Федерации, а также Устава Учреждения.

1.2. Общее собрание работников (далее – Общее собрание) – один из коллегиальных органов управления Учреждением, рассматривающий общие вопросы деятельности трудового коллектива Учреждения по внутреннему распорядку, коллективному договору, трудовым спорам и другим вопросам.

1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство Учреждением в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. Общее собрание осуществляет свою деятельность совместно с администрацией, Управляющим советом и иными органами самоуправления Учреждения, в соответствии с нормами международного права, действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Гражданским и Трудовым Кодексами Российской Федерации;
- Указами и Распоряжениями Президента и Правительства Российской Федерации;
- нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации;
- приказами и распоряжениями органов управления образования и учредителя;
- Уставом Учреждения;

2. Задачи Общего собрания работников

Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности на высоком качественном уровне;
- определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения;
- привлечение общественности к решению вопросов развития Учреждения;
- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности обучающихся;

- решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды Учреждения и необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности Учреждения;
- помощь администрации в разработке локальных актов;
- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников учреждения, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников в пределах своей компетенции;
- внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции Учреждения;
- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности Учреждения и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

3. Компетенция Общего собрания работников

К компетенции Общего собрания работников Учреждения относятся:

- согласование локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающие права и законные интересы работников Учреждения;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам, определение ее численности и срока полномочий;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения для направления их работодателю для рассмотрения коллективных трудовых споров;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- образование представительного органа работников – совета органа общественной самодеятельности для ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением, участие в разработке положений Коллективного договора;
- принятие решений о награждении членов коллектива государственными и ведомственными наградами;
- избрание членов в Управляющий совет Учреждения.
- проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;
- внесение предложений об организации сотрудничества Учреждения с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;
- рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности Учреждения.

4. Организация деятельности Общего собрания работников

4.1. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения, участвующие своим трудом в реализации уставных задач Учреждения. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются Общим собранием работников.

4.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности является директор Учреждения. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на заседании Общего собрания. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах. Ход собрания протоколируется.

4.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.5. Общее собрание Учреждения собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Инициатором созыва общего собрания работников может быть Учредитель, директор или не менее одной трети работников Учреждения.

4.6. Решения Общего собрания работников принимаются на заседании. Заседание правомочно, если в нем участвует не менее половины работников Учреждения. Решение считается принятым, если за него проголосовали более половины присутствующих.

4.7. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием и после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем учреждения становятся обязательными для исполнения; доводятся до всего трудового коллектива учреждения не позднее, чем в течение 3 дней после прошедшего заседания.

5. Ответственность Общего собрания работников

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу Учреждения.
- за компетентность принимаемых решений.

6. Делопроизводство Общего собрания работников.

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем Общего собрания.

6.2. В протоколах фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.4. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора Учреждения и печатью.

6.5. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах Учреждения и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

7.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании работников в установленном порядке.

Рассмотрено на общем собрании работников МБУ ДО ДЮСШ
Протокол № 1 от 11 января 2016 г.