

**Порядок**  
предотвращения и урегулирования конфликта интересов в  
Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детско-  
юношеская спортивная школа Пионерского городского округа».

**1. Общие положения**

1. Настоящий порядок регулирует вопросы сообщения лицами, замещающими должности директора, заместителей директора и всех иных сотрудников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа Пионерского городского округа» (далее – МБУ ДО ДЮСШ) о возникновении личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Настоящий порядок не распространяется на принятие решений в соответствии со статьей 27 «Конфликт интересов» Федерального закона от 12 января 1996 года № 7 –ФЗ «О некоммерческих организациях» об одобрении сделок с участием подведомственных организаций, в которых имеется заинтересованность.

3. Конфликт интересов и личная заинтересованность используемых в настоящем положении применяются в значениях, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции».

**2. Обязанности и порядок направления уведомления о возникновении личной заинтересованности.**

1. Лица, замещающие должность директора, заместителей директора и все иные сотрудники МБУ ДО ДЮСШ обязаны сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

2. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление).

3. Директор МБУ ДО ДЮСШ направляет уведомление, составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку на имя руководителя органа исполнительной власти, выполняющего функции и полномочия учредителя.

4. Заместители директора МБУ ДО ДЮСШ и все иные сотрудники направляют уведомление согласно приложению № 2 к настоящему Порядку на имя директора МБУ ДО ДЮСШ.

5. Директор МБУ ДО ДЮСШ вправе принять решение о направлении Уведомления в подразделение, осуществляющее (кадровое подразделение) предварительное рассмотрение уведомлений.

6. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений, указанными подразделениями подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

7. Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются директору МБУ ДО ДЮСШ в течение 10 дней со дня поступления уведомления.

8. Директору МБУ До ДЮСШ по результатам рассмотрения им уведомлений принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

9. В случае принятия решения, предусмотренного пунктом «б» пункта 8 руководитель принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

### **3. Механизм предотвращения и урегулирования конфликта интересов в учреждении.**

1. Способы предотвращения и урегулирования конфликта интересов в МБУ ДО ДЮСШ являются:

- ограничение допуска работника учреждения к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы;
- добровольный отказ работника учреждения или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов.;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника учреждения; перевод работника учреждения на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, исключающих конфликт интересов, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее – ТК РФ);
- отказ работника учреждения от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами учреждения;
- передача работником принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление;
- увольнение работника учреждения по основаниям, установленным ТК РФ;
- иные способы.

### **4. Ответственность работников учреждения за несоблюдение настоящего Порядка.**

1. Согласно части 1 статьи 13 Федерального закона «О противодействии коррупции» граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Заинтересованное лицо несет перед учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им этому учреждению. Если убытки причинены учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед учреждением является солидарной.

Содержание нашего Положения доводится до сведения всех работников учреждения под роспись, в том числе при приеме на работу.

Приложение № 1  
к Порядку предотвращения и урегулирования  
конфликта интересов в Муниципальном бюджетном  
учреждении дополнительного образования «Детско-  
юношеская спортивная школа Пионерского  
городского округа».

\_\_\_\_\_ (отметка об ознакомлении)

Руководителю органа исполнительной власти/  
структурного подразделения администрации  
муниципального образования, выполняющего  
функции и полномочия учредителя

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных  
обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту  
интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или сможет повлиять  
личная заинтересованность:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_\_ г.

(подпись лица, расшифровка подписи, направляющего уведомление)

Приложение № 1  
к Порядку предотвращения и урегулирования  
конфликта интересов в Муниципальном бюджетном  
учреждении дополнительного образования «Детско-  
юношеская спортивная школа Пионерского  
городского округа».

\_\_\_\_\_ (отметка об ознакомлении)

Директору МБУ ДО ДЮСШ

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., замещаемая должность)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или сможет повлиять личная заинтересованность:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись лица, расшифровка подписи, направляющего уведомление)