

ПОЛОЖЕНИЕ

о распределении фонда экономии заработной платы
в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детско-юношеская
спортивная школа Пионерского городского округа» (МБУ ДО ДЮСШ)

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом «Об образовании», Постановлением администрации от 23.04.2009 г. № 254 «Об утверждении положения об оплате труда работников муниципальных учреждений дополнительного образования», Постановления администрации от 01.11.2014г. «Об утверждении рекомендаций по оформлению трудовых отношений с работниками при введении эффективного контракта муниципальных учреждений образования и культуры», «О новой системе оплаты труда работников МБУ ДО ДЮСШ».

1.2. Фонд экономии заработной платы по МБУ ДО ДЮСШ формируется за счет вакантных должностей, высвобождения средств за период нахождения работников на больничном листе, отпусков за свой счет, отпускных пособий совместителей.

Настоящее Положение разработано с целью материального поощрения работников за качественное исполнение функциональных обязанностей, развитие творческой инициативы и активности, а также стимулирования их дальнейшего роста.

2. Распределение фонда.

2.1. Средства фонда экономии заработной платы распределяются следующим образом:

- на премиальные выплаты;
- на выплаты материальной помощи;
- на выплату доплат и надбавок.

2.2. Размер выплат исчисляется в процентах от должностного оклада и (или) в абсолютных цифрах, и определяется приказом директора.

2.3. Итоги работы для определения поощрения работников и размер выплат подводятся:

- по итогам за квартал;
- по итогам за год.

3. Премирование работников.

3.1. Основным условием премирования являются добросовестное выполнение работником своих производственных обязанностей. Нарушения трудовой дисциплины, выразившиеся в невыполнении Устава школы, правил внутреннего распорядка, других нормативных актов, зафиксированных в приказах по учреждению, служат основанием для лишения премии. Работники, совершившие проступки, получившие взыскания, лишаются премии на весь срок действия взыскания.

3.1. Размер премии зависит от конкретного вклада работника в обеспечении высокой результативности учебно-воспитательного процесса и не зависит от стажа работы.

3.2. Работники могут поощряться премией, как к юбилейным датам учреждения, так и самого работника.

3.4. Дополнительные основания для премирования:

3.3.1. Заместители директора:

- качественное исполнение должностных обязанностей;
- соблюдение личной дисциплины;
- состояние дел и итоги деятельности курируемых подразделений.

3.4.2. Тренеры-преподаватели премируются за:

- своевременно и качественное планирование учебно-воспитательного процесса
- качественное проведение тренировочных занятий
- санитарное состояние тренировочных залов
- качественное исполнение обязанностей
- ведение учетно-отчетной документации
- активное участие в работе школы
- соблюдение личной дисциплины
- работу с родителями
- участие тренера в общественных мероприятиях (разработка, подготовка, проведение)
- качественное и быстрое выполнение поручений администрации
- активное участие в подготовке школы к новому учебному году
- общественную работу.

3.4.3. Учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал премируется за:

- состояние закрепленных участков, оборудования и инвентаря, рабочего места
- своевременное и качественное исполнение должностных обязанностей, соблюдение техники безопасности
- подготовку школы к новому учебному году
- ликвидации аварийной ситуации в школе
- соблюдение единых требований и личной дисциплины
- качественное и быстрое выполнение поручений администрации
- за своевременное представление отчетности.

3.5. Размер премии работникам учреждения зависит от приказа директора исходя из средств фонда экономии заработной платы.

4. Материальная помощь работникам.

4.1. Материальная помощь выплачивается работникам с целью обеспечения социальных гарантий и является компенсационной выплатой.

4.2. Материальная помощь начисляется работнику:

- на лечение (работник предоставляет рецепт)
- при несчастных случаях (травмах, авария) на производстве
- на похороны (близкие родственники, уволенные сотрудники), в случае смерти работника материальная помощь выплачивается его семье
- на торжество (свадьба, юбилей, рождение ребенка, выход на пенсию)

4.3. Оказание материальной помощи работникам учреждения осуществляется по их заявлениям с указанием основания для получения этой помощи и принятия Руководителем учреждения решения о ее выплате, исходя из средств фонда экономии заработной платы.

5. Доплаты и надбавки работникам.

5.1. Доплаты и надбавки распределяются следующим образом:

- тренерам-преподавателям за замещение отсутствующего тренера-педагога
- техническим работникам за замещение отсутствующего работника
- техническим работникам за переработку
- тренерам-преподавателям за проведение дополнительных тренировок
- тренерам-преподавателям, техническим работникам за ремонтно-технические работы, выполнение других видов работ
- тренерам-преподавателям, техническим работникам за интенсивность и напряженность работы.

5.2. Доплаты и надбавки работникам учреждения зависят от приказа директора исходя из средств фонда экономии заработной платы.

6. Заключительное положение.

6.1. Неизрасходованные за отчетный период средства фонда экономии заработной платы могут быть использованы на выплаты в последующих периодах.

6.2. Средства выплачиваются только при наличии экономии по фонду заработной платы. Об изменении или отмене настоящего Положения работники МБУ ДО ДЮСШ предупреждаются не позднее, чем за месяц.

Рассмотрено на заседании управляющего совета
МБУ ДО ДЮСШ протокол № 1 от «11» января 2016 г.