

**Положение о внебюджетной деятельности
Муниципального бюджетного учреждения
«Спортивная школа Пионерского городского округа»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение является локальным нормативным правовым актом МБУ СШ ПГО (далее – Учреждение), регулирующим порядок осуществления Учреждением внебюджетной деятельности. Настоящее Положение о внебюджетной деятельности разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Налоговым Кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее – Федеральный закон «О некоммерческих организациях»), Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Уставом Учреждения и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Внебюджетной деятельностью в целях настоящего Положения признается деятельность Учреждения по привлечению дополнительных финансовых средств за счет:

оказания платных услуг, предоставляемых сверх установленного Учреждению муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, по выполнению работ, оказанию услуг, относящихся к основным видам деятельности Учреждения, предусмотренным его учредительным документом, в сферах, указанных в пункте 1 статьи 9.2. Федерального закона «О некоммерческих организациях» для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях (далее – дополнительные платные услуги по основным видам деятельности);

осуществления на платной основе иных видов деятельности, не являющихся основными видами деятельности Учреждения, посредством предоставления дополнительных платных услуг и иных услуг, предусмотренных уставом Учреждения. Указанная деятельность может осуществляться Учреждением лишь, постольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в учредительных документах Учреждения (далее – иные виды деятельности). Иные виды деятельности осуществляются Учреждением на платной основе.

1.3. Доходы от внебюджетной деятельности используются Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и установленными целями Учреждения.

1.4. Учреждение самостоятельно расходует денежные средства, полученные при осуществлении внебюджетной деятельности, в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

Поступление денежных средств от оказания платных услуг, в том числе платных услуг по основным видам деятельности Учреждения, предоставляемых сверх установленного государственного задания, не является основанием для уменьшения размера субсидий из бюджета города Пионерский, предоставляемых в качестве финансового обеспечения муниципального задания, установленного Учреждению.

При оказании Учреждением в случаях, установленных законодательством, муниципальных услуг (выполнении работ) гражданам и юридическим лицам за плату в пределах установленного муниципального задания размер указанных субсидий рассчитывается с учетом суммы, планируемой к поступлению от потребителей указанных услуг (работ) средств.

1.5. Дополнительные платные услуги по основным видам деятельности не могут оказываться взамен или в рамках услуг по основным видам деятельности Учреждения, осуществляемых на основании муниципального задания, финансовое обеспечение

которого осуществляется за счет субсидий. Кроме того, дополнительные платные услуги по основным видам деятельности не могут осуществляться, если их выполнение приведет к снижению уровня услуг по основным видам деятельности, предоставляемым на бесплатной основе.

1.6. Внебюджетная деятельность Учреждения может быть прекращена в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

1.7. При предоставлении платных услуг Учреждение сохраняет установленный режим работы, качество и количество предоставляемых на бесплатной основе услуг.

2. Виды внебюджетной деятельности Учреждения

2.1. К внебюджетной деятельности Учреждения относятся:

- платные услуги по проведению занятий по физической культуре и спорту;
- предоставление объектов физической культуры и спорта в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в аренду, почасовую аренду, безвозмездное пользование;
- прочие услуги в соответствии с основными и не основными видами деятельности Учреждения, предусмотренными Уставом Учреждения.

2.2. Учреждение самостоятельно определяет возможность оказания платных услуг в зависимости от экономической целесообразности, материальной базы, численности состава и квалификации персонала, технических возможностей, режима работы, спроса на услугу.

2.3. Цены (тарифы) на платные услуги, предоставляемые в рамках внебюджетной деятельности, Учреждение устанавливает самостоятельно.

Формирование цен (тарифов) на платные услуги основано на принципе полного возмещения затрат учреждения на оказание данной услуги, при котором цена (тариф) складывается на основе стоимости затраченных на ее осуществление ресурсов.

2.4. Цены (тарифы) на платные услуги, предоставляемые в рамках внебюджетной деятельности, утверждаются Окружным советом депутатов Пионерского городского округа.

3. Порядок осуществления внебюджетной деятельности

3.1. Предоставление платных услуг по проведению занятий по физической культуре и спорту оформляются договором публичной оферты о заключении договора на оказание услуг по проведению занятий по физической культуре и спорту Муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа Пионерского городского округа», в рамках разрешенной предпринимательской деятельности. Платные услуги могут оказываться в виде разового занятия или в виде месячного абонемента согласно, утвержденного директором учреждения расписания занятий, при наличии документа, подтверждающего оплату потребителем услуги.

3.2. Предоставление объектов физической культуры и спорта в аренду, почасовую аренду оформляется в соответствии с Договором аренды нежилого помещения.

3.3. Оплата за дополнительные платные услуги производится как по безналичному расчету в соответствии с заключенным договором и выставленным счетом, так и за наличный расчет. Расчеты проводятся через отделения банка, и средства зачисляются на расчетный счет МБУ СШ ПГО.

3.4. Доходы, полученные от всех видов внебюджетной деятельности за выполненные услуги (работы), а также благотворительные и спонсорские взносы, поступают в денежной форме на расчетный счет Учреждения.

3.5. Остатки неиспользованных средств на внебюджетных счетах по состоянию на 31 декабря текущего года являются переходящими, с правом их использования в следующем году.

3.6. МКУ ЦББУ ПГО ведет статистический и бухгалтерский учёт результатов дополнительных платных услуг, составляет требуемую отчетность и предоставляет её в

порядке и в сроки, установленные законом и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, и органами местного самоуправления.

4. Порядок предоставления платных услуг по проведению занятий по физической культуре и спорту на безвозмездной основе.

4.1. Право на получение платных услуг по проведению занятий по физической культуре и спорту на безвозмездной основе имеют дети из многодетных и (или) малообеспеченных семей, детей-сирот и оставшихся без попечения родителей, состоящих на учете в Отделе социальной поддержки населения Пионерского городского округа.

4.2. Предоставление Учреждением на безвозмездной основе услуг (абонементов) льготным категориям граждан осуществляется с учетом технических возможностей Учреждения, исходя из единовременной пропускной способности, режима работы, утвержденных расписаний занятий, загруженности и иных факторов.

4.3. Для получения абонемента на безвозмездной основе гражданин, представляющий интересы несовершеннолетнего ребенка, подает в Учреждение заявление о предоставлении абонемента на безвозмездной основе с указанием льготного основания и предоставляет справку установленного образца Отдела социальной поддержки населения Пионерского городского округа о том, что данная семья состоит на учете как многодетная и (или) малообеспеченная семья.

4.4. В случае окончания срока действия справки установленного образца Отдела социальной поддержки населения Пионерского городского округа для продолжения использования права бесплатного посещения необходимо обновить данные в Отделе социальной поддержки населения Пионерского городского округа и предоставить в Учреждение новую справку.

4.5. Основанием для отказа Учреждением в предоставлении льготнику услуги (абонемента) являются:

- не предоставление Учреждением услуги, указанной в заявлении;
- представленные льготником документы не соответствуют требованиям настоящего положения;
- медицинское заключение о наличии противопоказаний у льготника, не позволяющих ему пользоваться предоставленной по абонементу услугой в Учреждении;
- письменное заявление льготника об отказе от предоставленной услуги (абонемента);
- не пользование предоставленной по абонементу услугой в Учреждении более 1 месяца без уважительной причины;
- нарушение льготником внутренних правил Учреждения, нарушение санитарных норм и правил, совершение хулиганских действий, вандализма, умышленное причинение ущерба Учреждению;
- появление в Учреждении в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсичного опьянения;
- совершение действий (бездействий), препятствующих иным лицам использовать ресурсы посещаемого Учреждения и/или влекущих вред для жизни и здоровья иных лиц или причиняющих ущерб имуществу иных лиц;
- изменение места жительства – переезд в другой город, регион Российской Федерации;

5. Внебюджетные источники финансирования

5. 1. К внебюджетным источникам финансирования относятся:

- доходы от оказания услуг;
- безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, благотворительные взносы и добровольные пожертвования, а также целевые взносы, связанные с ведением установленной деятельности;

- средства, полученные в результате использования имущества, переданного на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества.

-иные источники, не противоречащие действующему законодательству.

5.2. МБУ СШ ПГО может иметь и использовать внебюджетные средства на следующих условиях:

а) Внебюджетная деятельность организуется исходя из спроса родителей (законных представителей), детей, других потенциальных заказчиков, наличия материально-технической базы.

б) Цель деятельности по оказанию платных дополнительных услуг направлена на обеспечение возможностей для жителей Пионерского городского округа вести здоровый образ жизни, систематически заниматься физической культурой и спортом, получить доступ к спортивной инфраструктуре города.

в) Оказание платных дополнительных платных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество предоставления основных услуг, которые МБУ СШ ПГО оказывает бесплатно.

г) Дополнительные платные услуги не могут оказываться взамен и в рамках основной деятельности, финансируемой из средств бюджета, и предоставляются исходя из принципа добровольности.

д) Имеются заявления жертвователя и (или) Договор пожертвования.

е) МБУ СШ ПГО не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

ж) Дополнительные платные услуги могут быть как долгосрочными (год), так и краткосрочными (день, месяц, квартал).

6. Основные направления расходования внебюджетных средств

6.1. Документом, определяющим объемы поступлений внебюджетных средств с указанием направлений использования этих средств является план финансово-хозяйственной деятельности по внебюджетным средствам.

6.2. В доходную часть плана финансово-хозяйственной деятельности включаются суммы доходов на планируемый год. Доходы об оказании платных дополнительных услуг полностью реинвестируются в соответствии со сметой расходов учреждения.

6.3. Расходование внебюджетных средств осуществляется в соответствии с установленными настоящим Положением приоритетами по следующим направлениям:

а) оплата труда работникам, непосредственно оказывающим платные услуги, стимулирующие выплаты в соответствии с Положением о распределении стимулирующих выплат.

б) начисления на оплату труда во внебюджетные фонды

в) укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения, оплату коммунальных услуг, приобретение инвентаря и оборудования, предметов хозяйственного назначения, звукового и светотехнического оборудования, ремонтные работы, техническое обслуживание спортивного оборудования и т.п.

г) выплаты материальной помощи, проведение спортивных мероприятий и др. непредвиденных расходов.

6.4. В расходную часть плана финансово-хозяйственной деятельности включаются суммы расходов, утвержденные в установленном порядке согласно кодам бюджетной классификации.

6.5. Допускается перераспределение процентного отношения расходов по направлениям использования внебюджетных средств.

6.6. Расходы рассчитываются исходя из действующих норм, применяя прогнозируемые тарифы и цены, а при их отсутствии - согласно средним расходам на базе отчетных данных.

6.7. Сумма расходов в плане финансово-хозяйственной деятельности не должна превышать суммы доходной части сметы.

6.8. В случае, когда доходы превышают расходы, составляется дополнительный план финансово-хозяйственной деятельности с увеличением по кодам.

6.9. Распорядитель внебюджетных средств - директор, имеет право вносить изменения в утвержденные в соответствии с настоящим Положением, в зависимости от уровня поступления доходов, текущих потребностей или согласно другим обстоятельствам, составляя письма в МКУ ЦББУ ПГО об изменении плана финансово-хозяйственной деятельности по установленным формам.

7. Контроль и ответственность

7.1. Общее руководство и контроль за осуществлением внебюджетной деятельности Учреждения возлагается на руководителя Учреждения.

Контроль расходования внебюджетных средств осуществляется в разрезе показателей, установленных в плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденном Учредителем.

Учреждение в лице руководителя, несет ответственность за своевременность:

- выплаты вознаграждения за оказание услуги;

- выплату налогов и сборов в государственные внебюджетные фонды, иных налоговых платежей в соответствии с Налоговым Кодексом Российской Федерации.

7.2. Ежемесячно главный бухгалтер представляет руководителю Учреждения информацию о поступлении и использовании внебюджетных средств.

Годовой отчет о поступлении и расходовании внебюджетных средств главный бухгалтер представляет руководителю Учреждения одновременно с годовой бухгалтерской отчетностью.

7.3. Бухгалтерский учет и статистическая отчетность по внебюджетной деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21 ноября 1996г. № 129-ФЗ «О бухгалтерском учете», Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 июля 1998г. № 34н «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации».

8. Изменения

8.1. Основанием для внесения изменений и дополнений в настоящее Положение являются вновь введенные изменения и дополнения в законодательство Российской Федерации.

8.2. Изменения и дополнения в Положение о внебюджетной деятельности Учреждения вносятся на основании приказа директора.